

Reglement medezeggenschapsraad cliënten AYA Thuiszorg B.V.

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Begripsbepalingen	1
Paragraaf 2	Algemene bepalingen	1
Paragraaf 3	Einde lidmaatschap	2
Paragraaf 4	Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	3
Paragraaf 5	Financiële middelen	3
Paragraaf 6	Informatieverstrekking	4
Paragraaf 7	Werkwijze medezeggenschapsraad	4
Paragraaf 8	Geschillen	5
Paragraaf 5	Overgangs- en slotbepalingen	5

Aan de hand van dit reglement geeft AYA Thuiszorg B.V. uitvoering aan de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen (WMCZ).

Paragraaf 1 'Begripsbepalingen'

Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. AYA Thuiszorg B.V. : AYA Thuiszorg B.V.
te : Amsterdam
2. instelling : AYA Thuiszorg B.V.
te : Amsterdam
3. cliënten
– de natuurlijke personen voor wie de instelling werkzaam is
4. medezeggenschapsraad
– de natuurlijke de op basis van dit instellingsreglement door AYA Thuiszorg B.V. voor de instelling ingestelde medezeggenschapsraad.
6. commissie van vertrouwenslieden
– de commissie die belast is met bemiddeling bij en de behandeling van meningsverschillen tussen AYA Thuiszorg B.V. en de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 2 'Algemene bepalingen'

Artikel 2

De medezeggenschapsraad heeft tot taak om, binnen het kader van de doelstellingen van AYA Thuiszorg B.V., in het bijzonder de gemeenschappelijke belangen van cliënten te behartigen, overeenkomstig de WMCZ.

Artikel 3

1. De medezeggenschapsraad van AYA Thuiszorg B.V. bestaat uit een commissie van vertegenwoordigers van de cliënten.
2. Het streven is om de commissie uit minimaal 3 leden te laten bestaan.
3. De medezeggenschapsraad beoogt representatief te zijn voor de cliënten van AYA Thuiszorg B.V. en wordt redelijkerwijs in staat geacht hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.
4. AYA Thuiszorg B.V. benoemt de leden van de medezeggenschapsraad. De zittende leden dragen nieuwe leden voor aan de directeur van AYA Thuiszorg B.V.. Werving en selectie geschiedt aan de hand van een profielschets.
5. De volgende personen kunnen deel uit maken van de medezeggenschapsraad:
 - Cliënten
 - Familieleden van cliënten
 - Kennissen van de cliënten

Hoewel het de voorkeur verdient dat de medezeggenschapsraad ook inderdaad uit cliënten bestaat, blijkt dit in de praktijk niet altijd te realiseren. Daarom kunnen naast cliënten ook niet-clieuten in de

medezeggenschapsraad participeren. Voorwaarde hierbij is duurzame betrokkenheid bij de cliënt en affiniteit met de doelgroep en zorgverlening.

Artikel 4

De leden van de medezeggenschapsraad van AYA Thuiszorg B.V. worden gekozen voor drie jaar; zij zijn terstond herkiesbaar. De leden kunnen maximaal twee keer herkozen worden.

Artikel 5

1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De combinatie van het voorzitterschap met een andere functie wordt echter uitgesloten.
4. Voor speciale aandachtsgebieden kunnen portefeuillehouders benoemd worden.
5. De functieverdeling wordt ter kennis gebracht aan de cliënten en de AYA Thuiszorg B.V..

Artikel 6

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de medezeggenschapsraad. Hij draagt zorg voor de naleving van het reglement en ziet erop toe dat de medezeggenschapsraad zijn taak naar vermogen uitvoert.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter, kiest de medezeggenschapsraad uit zijn midden een plaatsvervanger. Deze neemt, voor de duur van de vervanging, de taak en bevoegdheden van de voorzitter over.

Artikel 7

1. De secretaris draagt zorg voor een goede secretariaatsvoering.
2. De secretaris draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn rechtsopvolger.

Artikel 8

1. De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de financiële middelen en de overige bezittingen van de medezeggenschapsraad.
2. De penningmeester draagt bij het neerleggen van zijn functie alle bij de functie horende stukken in goede staat over aan zijn opvolger.

Paragraaf 3 'Einde lidmaatschap'

Artikel 9

1. Het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad eindigt:
 - a. Door verloop van de zittingsduur.
 - b. Door overlijden.
 - c. Door een reglement het lidmaatschap op te zeggen. Hierbij geldt een opzegtermijn van twee maanden.
 - d. Wanneer de medezeggenschapsraad, overeenkomstig de regeling die hij daarvoor reglementair getroffen heeft, reglement dat voortzetting van het lidmaatschap redelijkerwijs niet van de medezeggenschapsraad gevegd kan worden.
 - e. Door collectief ontslag door AYA Thuiszorg B.V. indien de medezeggenschapsraad zodanig functioneert dat AYA Thuiszorg B.V. daardoor niet langer voldoet aan zijn plicht om een medezeggenschapsraad in stand te houden die representatief is voor de cliënten van de instelling en redelijkerwijs in staat kan worden geacht om hun gemeenschappelijke belangen te behartigen.

2. Personen die als lid van de medezeggenschapsraad zijn ontslagen door de medezeggenschapsraad of AYA Thuiszorg B.V. kunnen zich niet meer verkiesbaar stellen als lid van de medezeggenschapsraad.

Paragraaf 4 'Bevoegdheden van de medezeggenschapsraad'

Artikel 10

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd AYA Thuiszorg B.V. voorstellen te doen over alle onderwerpen die voor de cliënten van belang zijn.
2. AYA Thuiszorg B.V. neemt geen van een schriftelijk door de medezeggenschapsraad gedaan voorstel afwijkend besluit dan nadat dit besluit, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, ten minste één maal in de overlegvergadering aan de orde is geweest.
3. AYA Thuiszorg B.V. doet van een besluit over een schriftelijk gedaan voorstel van de medezeggenschapsraad schriftelijk, en, voor zover hij van het voorstel afwijkt onder opgave van redenen, mededeling aan de medezeggenschapsraad.
4. AYA Thuiszorg B.V. stelt de medezeggenschapsraad in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de instelling betreft over:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag;
 - b. het overdragen van de zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere instelling;
 - c. de gehele of een gedeeltelijke opheffing van de instelling, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
 - d. een belangrijke wijziging in de organisatie;
 - e. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
 - f. het benoemen van personen die rechtstreeks de hoogste zeggenschap zullen uitoefenen bij de leiding van arbeid binnen de instelling;
 - g. de begroting en de jaarrekening;
 - h. het algemene beleid inzake de toelating van cliënten en de beëindiging van de zorgverlening aan cliënten.
5. De Raad van Bestuur neemt kennis van de door de medezeggenschapsraad kenbaar gemaakte opvattingen en/of voorstellen en geeft, indien niet direct bij kennisneming, aan op welke wijze en op welke termijn zij daarop zal reageren. Tevens geeft de Raad van Bestuur aan hoe zij de medezeggenschapsraad bericht over de resultaten.
6. Adviezen kunnen worden uitgebracht als er een meerderheid van stemmen is van de op een vergadering aanwezige personen. Bij het staken van de stemmen is een advies verworpen.
7. De Raad van Bestuur neemt de adviezen die door de medezeggenschapsraad zijn uitgebracht, mee in de besluitvorming tot beleidsvorming.

Paragraaf 5 'Financiële middelen'

Artikel 11

1. AYA Thuiszorg B.V. stelt jaarlijks een budget ter beschikking dat wordt aangewend t.b.v. de medezeggenschapsraad. Dit budget wordt aangewend t.b.v. vergaderkosten, scholing en vorming, werving van nieuwe leden, foldermateriaal, telefoonkosten, reiskosten, inzet deskundigen en dergelijke.

2. De medezeggenschapsraad mag gebruik maken van de in de instelling aanwezige voorzieningen, die zij voor de uitvoering van haar taak in redelijkheid nodig heeft.

Paragraaf 6 'Informatieverstrekking'

Artikel 12 informatieverstrekking

1. AYA Thuiszorg B.V. verstrekt de medezeggenschapsraad tijdig en, desgevraagd, schriftelijk alle inlichtingen en gegevens die deze voor de invulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. AYA Thuiszorg B.V. verstrekt de medezeggenschapsraad, binnen tien dagen na vaststelling, de notulen en de besluitenlijst van de vergaderingen van het bestuur, voor zover deze algemene beleidszaken betreffen.
3. AYA Thuiszorg B.V. verstrekt de medezeggenschapsraad voorts ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens over het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komend tijdvak zal worden gevoerd.

Paragraaf 7 'Werkwijze medezeggenschapsraad'

Artikel 13

1. De medezeggenschapsraad vergadert tenminste 4 keer per jaar en legt dit vast in een vergaderschema.
2. De oproeping tot een vergadering van de medezeggenschapsraad geschiedt- behalve in spoedeisende gevallen- ten minste een week voor de vergadering, door middel van het verspreiden van uitnodigingen.
3. De uitnodiging voor de vergadering van de medezeggenschapsraad vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering de te behandelen onderwerpen.
4. De medezeggenschapsraad stuurt een afschrift van de oproeping tot vergadering, agenda, verslag en relevante vergaderstukken aan de Raad van Bestuur.
5. Cliënten die geen lid zijn van de medezeggenschapsraad kunnen de vergadering van de medezeggenschapsraad als toehoorder bijwonen. Wanneer men een vraag wil inbrengen, kan men dit bij de mededelingen kenbaar maken.
6. Medewerkers en derden kunnen door de medezeggenschapsraad uitgenodigd worden een bijdrage te leveren aan de vergaderingen.
7. De medezeggenschapsraad kan overgaan tot besloten overleg indien blijkt dat bij de bespreking van een onderwerp persoonlijke gegevens ter tafel zullen komen waarbij geheimhouding gewenst is.
8. De medezeggenschapsraad maakt voor 1 mei van ieder jaar een verslag op over het voorafgaande jaar. In dit verslag worden onder meer beschreven: uitgevoerde werkzaamheden, uitgebrachte adviezen en bevindingen van de medezeggenschapsraad. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de Raad van Bestuur en in overleg met de Raad van Bestuur verspreid.
9. De voorzitter en een door de medezeggenschapsraad aan te wijzen lid van de medezeggenschapsraad zijn gezamenlijk bevoegd de medezeggenschapsraad buiten rechte te vertegenwoordigen. Desgewenst kan de medezeggenschapsraad een ander lid vragen om de medezeggenschapsraad buiten rechte te vertegenwoordigen.

Paragraaf 8 'Geschillen'

Artikel 14

Bij verschil van mening tussen AYA Thuiszorg B.V. en de medezeggenschapsraad over de uitvoering van de artikelen 7 en 8 kan de medezeggenschapsraad de commissie van vertrouwenslieden vragen om te bemiddelen. De commissie heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.

Wanneer de bemiddeling van de commissie van vertrouwenslieden niet tot overeenstemming leidt, kan de medezeggenschapsraad zich tot de kantonrechter wenden.

Paragraaf 8 'Overgangs- en slotbepalingen'

Artikel 15

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist AYA Thuiszorg B.V..
2. Dit reglement kan worden gewijzigd door AYA Thuiszorg B.V.. AYA Thuiszorg B.V. wijzigt dit reglement niet voordat de medezeggenschapsraad hierover positief advies heeft uitgebracht dan wel, wanneer dit advies negatief is, de commissie van vertrouwenslieden heeft vastgesteld dat AYA Thuiszorg B.V. bij afweging van betrokken belangen in redelijkheid tot wijziging van het beoogde reglement kan komen.
3. Dit reglement treedt in werking op 5 juli 2012.

Vastgesteld en bestuurlijk goedgekeurd op 5 juli 2012 te Amsterdam

Namens AYA Thuiszorg B.V.:


Dhr. Y. Loukli
(Directeur)